



Lebensraum  
Arbeit  
**TRIAFLEX**

## **Gestalte mit uns die Arbeitswelt von morgen – bei TRIAFLEX**

Wir bei TRIAFLEX sind ein eigentümergeführtes Unternehmen in Österreich und Spezialist für ganzheitlich durchdachte Arbeitsräume – von Raumplanung und Akustiklösungen bis hin zu Medientechnik und Leitstanddesign.

**Was wir richtig gut können:** Büros und Leitstände gestalten, in denen Menschen gerne arbeiten – funktional, modern, detailverliebt. Damit unsere Ideen Realität werden, braucht es Organisationstalente, die mitdenken, mitplanen und umsetzen. Genau dafür suchen wir dich.

## **Specialist Einkauf & Auftragsabwicklung (m/w/d)**

**Vollzeit, Standort Wien**

### **DEINE AUFGABEN:**

Als **Specialist Einkauf & Auftragsabwicklung (m/w/d)** übernimmst du Verantwortung in einem dynamischen Umfeld und arbeitest eng mit Vertrieb, Technik und Geschäftsleitung zusammen:

- Kaufmännische Abwicklung von Kundenanfragen und Aufträgen (Angebote, Disposition, Rechnungsstellung)
- Selbstständige Abwicklung des operativen Einkaufs: Bestellwesen, Lieferterminverfolgung, Reklamationsmanagement
- Unterstützung im strategischen Einkauf: Lieferantenrecherche, Preisvergleiche, Konditionsverhandlungen
- Organisation und Begleitung technischer Projekte – z. B. Materialbeschaffung und Logistikkoordination für komplexe Einbau- oder Medienlösungen
- Pflege von Stammdaten, Konditionen und Dokumenten im ERP-/CRM-System
- Professionelle Kommunikation mit Kunden, Partnern und Lieferanten – in Deutsch und Englisch

### **DAS BRINGST DU MIT:**

- Abgeschlossene wirtschaftliche oder technische Ausbildung (HAK, HTL, FH, Uni)
- **Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung** im Einkauf, in der Auftragsabwicklung oder im Projektgeschäft – idealerweise im technischen oder industriellen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie ERP-Systemen (BMD-Kenntnisse von Vorteil)
- Strukturiertes, genaues Arbeiten und ein gutes Gespür für Abläufe und Menschen
- Freude an Eigenverantwortung, Teamarbeit und proaktiver Mitgestaltung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **DAS ERWARTET DICH BEI TRIAFLEX:**

- Ein vielfältiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Entwicklungsperspektive
- Ein motiviertes, familiäres Team mit Hands-on-Mentalität und kurzen Entscheidungswegen
- Raum für Ideen und Eigeninitiative in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien, direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Modern ausgestattetes Büro, flexible Pausenregelung, gemeinsame Teamaktivitäten

### **GEHALT:**

Für diese Position ist ein Bruttojahresgehalt ab **EUR 40.000** vorgesehen.

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine **Überzahlung möglich**.

**NEUGIERIG GEWORDEN? Dann schick uns deine Bewerbung mit Motivationschreiben, Lebenslauf samt Foto und Zeugnissen an [bewerbung@triaflex.at](mailto:bewerbung@triaflex.at).**

**Deine Ansprechperson: Dr. Christa Ebner**

**Wir freuen uns schon auf dich und sind bei Fragen jederzeit für dich da!**

### **TRIAFLEX**

Arbeitsplatzsysteme GmbH  
Erdbergstraße 216 A/2, 1030 Wien  
Tel. +43(0)732/37 29 98-0  
[office@triaflex.at](mailto:office@triaflex.at), [www.triaflex.at](http://www.triaflex.at)

