



Organisationstalent mit Kundenfokus gesucht!

Auftragsmanagement & Einkauf (m/w/d)

Teilzeit 24 Stunden | Wien

Du organisierst gerne, behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und wartest nicht darauf, dass dir jeder nächste Schritt vorgegeben wird? Du kommunizierst gerne mit Kunden und Lieferanten, denkst wirtschaftlich und bringst Themen zuverlässig zum Abschluss? Dann könntest du sehr gut zu uns passen. Bei **TRIAFLEX** gestalten wir moderne Arbeitswelten – von der ersten Idee bis zur fertigen Umsetzung. Für die kaufmännische und organisatorische Begleitung unserer Projekte suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Verantwortung übernimmt, Chancen erkennt und sich aktiv in unser kleines Team einbringt.

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH:

Du bist die zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Lieferanten, Projektleitung und Geschäftsführung. Du begleitest unsere Projekte von der Anfrage über Angebot, Auftrag und Einkauf bis zur Lieferung und Umsetzung - vorausschauend, zuverlässig und mit Blick für Kosten, Termine und Kundenbedürfnisse.

- ✓ Kundenanfragen bearbeiten sowie Angebote erstellen und aktiv nachverfolgen
- ✓ Kundenaufträge prüfen, erfassen und kaufmännisch abwickeln
- ✓ Lieferantenangebote einholen, vergleichen und Bestellungen abwickeln
- ✓ Preise, Auftragsbestätigungen, Liefertermine und offene Punkte überwachen
- ✓ Kunden, Lieferanten, Projektleitung und Montage laufend koordinieren
- ✓ Projekt-, Kunden- und Auftragsdaten in ERP und CRM pflegen
- ✓ Projektabschluss und Fakturierung vorbereiten

DAS BRINGST DU MIT:

Fachlich:

- ✓ Kaufmännische oder technische Ausbildung
- ✓ Erfahrung in Auftragsabwicklung, Einkauf, Verkauf oder Projektorganisation
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office;
- ✓ ERP-/BMD-Kenntnisse von Vorteil

Persönlich:

- ✓ Du erkennst offene Aufgaben und bringst sie selbstständig zum Abschluss
- ✓ Du kommunizierst verbindlich, denkst wirtschaftlich und handelst kundenorientiert
- ✓ Du möchtest dich in einem kleinen Team aktiv einbringen und mitgestalten

DICH ERWARTET BEI TRIAFLEX:

- ✓ Abwechslungsreiche Projekte in der Gestaltung modernen Arbeitswelten
- ✓ Ein vielseitiger Verantwortungsbereich mit direktem Kundenkontakt
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- ✓ Ein familiäres und wertschätzendes Team
- ✓ Ein Arbeitsplatz, an dem Mitdenken und eigene Ideen ausdrücklich willkommen sind
- ✓ Moderne Büroräumlichkeiten, flexible Arbeitszeit

GEHALT:

Für diese Position gilt ein Bruttojahresgehalt auf Vollzeitbasis ab EUR 38.500,-.

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist selbstverständlich eine entsprechende Überzahlung vorgesehen.

LERNEN WIR UNS KENNEN!

Du glaubst, dass du gut zu uns passt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Schick uns deinen Lebenslauf, und warum dich diese Position anspricht an

bewerbung@triaflex.at.

Deine Ansprechperson: **Dr. Christa Ebner**

TRIAFLEX
Arbeitsplatzsysteme GmbH
Erdbergstraße 216 A/2,
1030 Wien
Tel. +43(0)732/37 29 98-0
office@triaflex.at,
www.triaflex.at